

HRMOS 採用

ハーモス

採用選考実施マニュアル

INDEX

HRMOS採用管理 採用選考実施マニュアル

はじめに

02 HRMOS採用でできること

操作方法

- 03 初期設定
- 04 選考設定の通知
- 05 候補者情報の確認
- 06 選考評価の入力
- 07 評価履歴および評価後の進捗確認

注意点

08 操作上の注意点

はじめに

HRMOS採用でできること

HRMOS採用とは

HRMOS採用(以下、HRMOS)とは、自社に応募した候補者の応募～入社までを管理する採用管理システムです。



応募があると、HRMOSに候補者として自動登録されます。

採用担当者がHRMOSで候補者の選考を設定すると、担当面接官宛にメールが送信されます。

HRMOSで行うこと

HRMOSを使用して、候補者の評価を行います。

評価の種類は以下の通りです。

- ①書類選考
- ②面談
- ③面接

初期設定

HRMOSを使用するためには、まずユーザー登録が必要です。

採用担当者がユーザーとして追加すると、「HRMOS-アカウントが追加されました」という件名でメールが送信されますので、メールの内容に従って登録を進めてください。

操作に関して迷った場合は

採用担当者にお問い合わせください。

操作方法

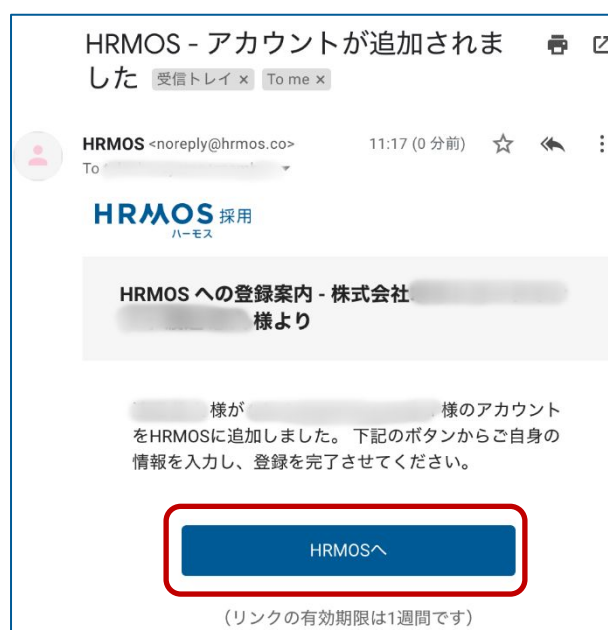
初期設定

HRMOS採用アカウントの登録

採用担当者より「HRMOS - アカウントが追加されました」という件名のHRMOS招待メールが届きます。

メールの内容を確認して「HRMOSへ」をクリックします。

※リンクの有効期限は**1週間**です。1週間経過してしまった場合は、採用担当へご連絡いただき、再発行の処理を依頼してください。



ご自身の「氏名」「所属・部署名」「パスワード」を入力し、「アカウントを作成する」をクリックします。

ポップアップが表示されるので、「HRMOS採用を利用する」をクリックして登録完了です。

※パスワードは8文字から40文字までの半角英字の大文字、小文字・数字を最低一つずつ含むものを設定ください

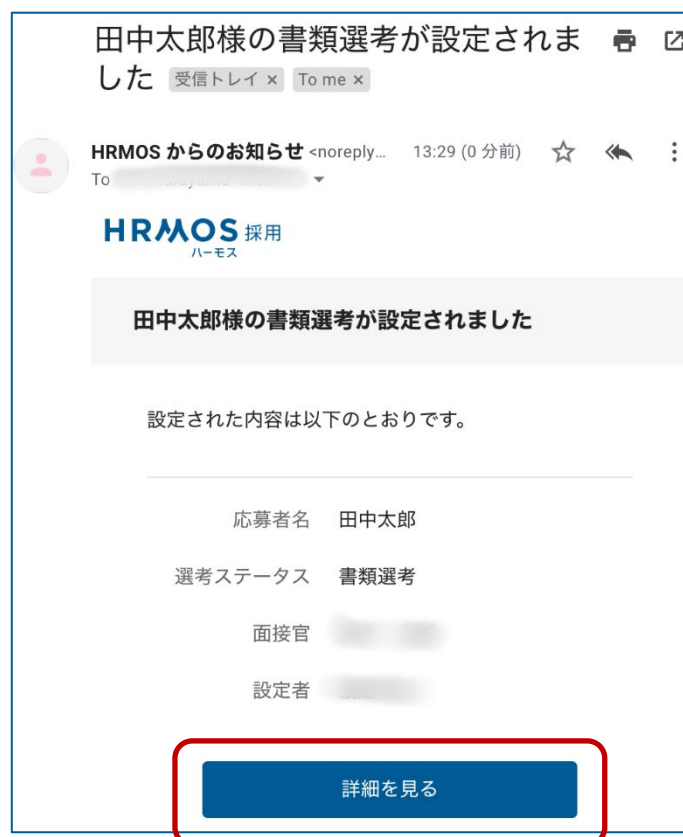


操作方法

選考設定の通知

選考設定の通知

採用担当者から書類選考、面談、面接などの依頼があると通知メールが届きます。

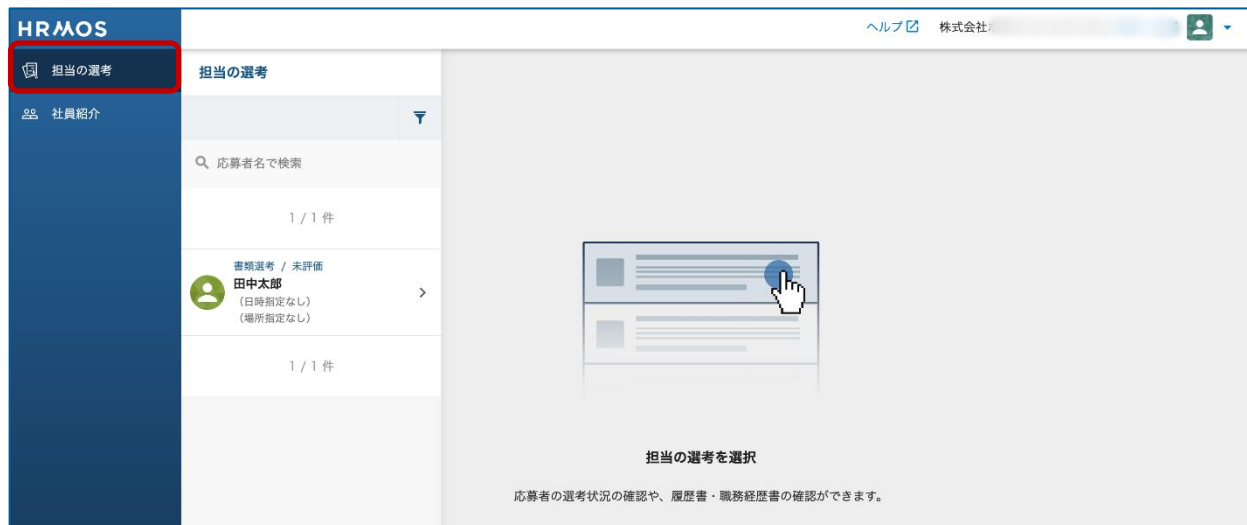


「詳細を見る」をクリックすると、HRMOSの画面が立ち上がり、該当の候補者画面に遷移します。

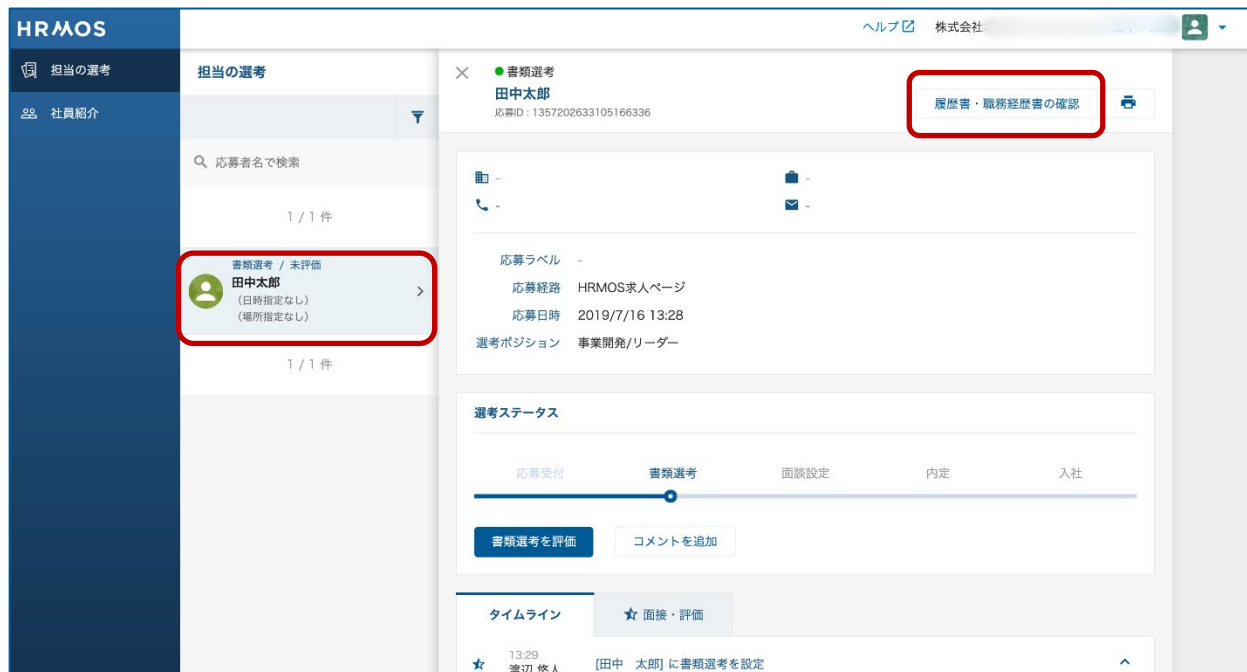
操作方法

候補者情報の確認

候補者情報の確認



「担当の選考」内に、ご自身が設定された候補者の情報が追加されます。



候補者をクリックすると、右側に候補者情報詳細が表示されます。

「履歴書・職務経歴書の確認」をクリックすると、履歴書・職務経歴書等の添付ファイルや、より詳細の候補者情報を確認いただけます。

操作方法

選考評価の入力・申し送り

評価を入力する



「選考ステータス」欄に、選考フェーズに応じて「書類選考/〇次面接を評価」というボタンが表示されます。ここをクリックすると、評価入力画面が表示されます。
評価入力後、「評価を登録する」をクリックし、評価入力完了です。
評価が完了すると採用担当者へメールで通知されます。

※本マニュアルでは書類選考時の画面を用いています。

評価リマインドに関して

担当の選考の評価が未入力の場合、下記タイミングでリマインドメールが届きます。

書類選考: 設定されてから最大で7日間(1日1回)

面接: 設定された面接の終了時刻、面接日の2,4,7日後(1日1回)

※面接後の評価は面接後に合議の上、管理者が合否を入力する場合があります。

操作方法

評価履歴および評価後の進捗確認

評価履歴を確認する

The screenshot shows the HRMOS interface. On the left, there is a sidebar with '担当の選考' (Responsible Selection) and '社員紹介' (Employee Introduction). The main area displays '選考ステータス' (Selection Status) with a progress bar showing '応募受付' (Application Acceptance), '書類選考' (Document Selection), '1次面接' (1st Interview), '内定' (Offer), and '入社' (Start of Work). The '1次面接' step is highlighted. Below the progress bar, there are buttons for '1次面接を評価' (Evaluate 1st Interview) and 'コメントを追加' (Add Comment). A red box highlights the '面接・評価' (Interview & Evaluation) tab, which shows a timeline of events. The first event is '1次面接' on 2019/7/16 (Tue) from 17:00 to 18:00. The status is '田中 太郎の評価待ち' (Waiting for evaluation of Mr. Tanaka). The second event is '書類選考' (Document Selection) with a status of '評価済' (Evaluation completed). A comment from Mr. Tanaka at 16:43 states '評価 B 概ね問題ないので書類通過させます。' (Evaluation B, generally no problem, so I will pass the document selection).

「面接・評価」タブにて、他担当者による評価履歴が確認できます。
※会社様の設定によってはご確認いただけないこともございます。

評価後の選考状況を確認する

The screenshot shows the HRMOS interface. The '選考ステータス' (Selection Status) section is highlighted with a red box, showing the progress bar with '1次面接' (1st Interview) as the current step. The '面接・評価' (Interview & Evaluation) tab is selected, showing the same timeline of events as in the previous screenshot. The status of the '1次面接' is '田中 太郎の評価待ち' (Waiting for evaluation of Mr. Tanaka).

「選考ステータス」欄にて、ご自身の評価後、その候補者の合否がどうなったかの確認ができます。

注意点

操作上の注意点

候補者の絞り込み

「担当の選考」画面では、候補者の絞り込みを行うことができます。

「選考済みの未評価」で絞り込むと書類選考すべき候補者、面接日当日もしくは面接日を経過した候補者のみ絞り込むことができます。面接日以前の日程で事前に履歴書・職務経歴書を確認したい際には「未選考の未評価」で絞り込みを行ってください。

絞り込みで「評価済み」にチェックをすることで、すでにご自身の選考評価が終わった候補者のその後の選考情報を見ることができます。

※ 閲覧可能な情報は企業の設定により異なる場合がございます。

The image shows two screenshots of the HRMOS interface. The top screenshot shows the '担当の選考' (Responsible Selection) page with a red box highlighting the filter icon (a downward arrow) in the top right corner of the main content area. The bottom screenshot shows the same page with the filter menu open, displaying various filtering criteria:

- 選考日時: 本日まで, 明日以降
- 選考の種類: 面接・面談, 書類選考
- 選考の状態: 未選考の未評価, 選考済の未評価, 評価済み

A blue button labeled '絞り込み' (Filter) is visible at the bottom of the filter menu. The candidate list below shows two entries for '田中太郎' (Tanaka Taro) with their respective selection stages and dates.

同一候補者の方でも上記図のように「書類選考」「一次面接」などの選考フェーズごとにそれぞれ表示されるようになっていきますので、評価ボタンが押せない時には選択している方の選考フェーズをご確認ください。