HRMOS 採用

ハーモス

基本操作マニュアル（面接官編）

INDEX

HRMOS採用　基本操作マニュアル（面接官編）

はじめに

02　HRMOS採用とは

操作方法

03　選考を担当した候補者への評価の入力
04　関係者への申し送り

FAQ

05　多くいただく質問をご紹介

はじめに

HRMOS採用とは

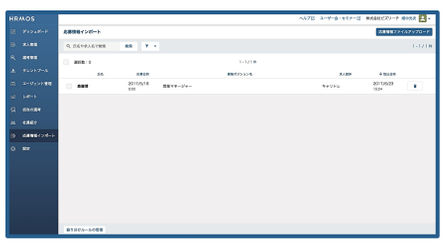
HRMOS採用とは

HRMOS採用とは、応募から入社までの全過程を管理する採用管理システムです。

応募



HRMOS採用



HRMOS採用で作成した採用サイトからの応募者は、
候補者としてHRMOS採用に自動登録されます。
貴社の採用ご担当者が、HRMOS採用上で候補者の選考担当者を設定すると、
その選考担当者宛てにメールが自動送信されます。

HRMOS採用で行うこと

HRMOS採用を使用して、候補者の評価を行います。
評価の種類は以下の通りです。

（1）書類選考
（2）面談
（3）面接

初期設定

HRMOS採用を使用するためには、まずユーザー登録が必要です。
貴社の採用ご担当者がユーザーの追加を行うと、「HRMOS-アカウントが追加されました」という件名のメールが自動送信されますので、メールの内容に従って登録を進めてください。

操作に関して迷った場合は

巻末の「FAQ」ページをご確認ください。
それでも解決しない場合は、貴社の採用ご担当者にお問い合わせください。

操作方法（評価）

選考を担当した候補者への評価の入力

評価を行うための準備

HRMOS採用に選考担当者として登録されると、メールが届きます。
メールに記載されているリンクをクリックするか、HRMOS採用にログインすると候補者の情報閲覧・評価を行うことが可能となります。

評価画面の表示方法

HRMOS採用にログイン後、選考を担当する候補者の情報と、選考ステップ（書類選考・1次面接等）を確認します。
※1名の候補者に対し、複数のステップの選考（「書類選考と1次面接」など）を担当する場合は、同一の候補者が2件表示されますのでご注意ください。
（1）評価する候補者・選考をクリック、（2）評価ボタンをクリックすると、評価画面が表示されます。



評価の入力方法



（1）「総合評価」を選択、（2）任意で「総合評価コメント」を入力、（3）「評価を登録する」ボタンをクリックすると、評価が完了します。
※ほかにも評価項目が設定されている場合は、すべて選択・入力してください。

操作方法（コメント機能）

関係者への申し送り

コメント機能

基本的に、選考担当者がHRMOS採用で行うことは、候補者の評価のみです。
もし、候補者や選考について何らかの申し送り事項が発生した場合は、コメント機能をご利用ください。
（1）「コメントを追加」ボタンをクリック、（2）コメントを入力して「追加する」ボタンをクリックします。
入力したコメントは、貴社の採用ご担当者および次のステップの選考担当者に共有されます。



どのような場合に使用するのか

候補者から個人宛てに直接連絡が来た場合の情報共有や、登録した評価内容に誤りがあった場合の修正連絡など、ケースはさまざまです。
候補者や選考について気になることや共有すべきことが発生した際にお使いください。

FAQ

多くいただく質問をご紹介

よくあるご質問

Q.1：HRMOS採用から自動送信されるメールの種類を教えてください。

以下のメールが自動送信されます。
・書類選考、面談、面接のいずれかの担当者として設定されたとき
（および設定済みの内容が変更されたとき）
・面談、面接の当日朝6時
・書類選考の評価リマインド通知（書類選考依頼翌日から7日間）
・面談、面接の評価リマインド通知（依頼の翌日、2日後、4日後、7日後）
・面談、面接の終了直後の評価リマインド通知

Q.2：HRMOS採用からのメール通知を止めることはできますか？

可能です。
（1）「マイアカウント」をクリック、（2）「メール通知・カレンダー連携」を表示、（3）通知を止めたいメールのチェックを外し、（4）「保存」ボタンをクリックします。



Q.3：一度登録した評価は修正できますか？

一度登録した評価内容は修正できません。
登録した評価に誤りがあった場合は、直接またはHRMOS採用のコメント機能を利用して、貴社の採用ご担当者・次のステップの選考担当者に修正内容をお伝えください。

FAQ

多くいただく質問をご紹介

よくあるご質問

Q.4：過去に担当した選考の情報は閲覧できますか？

可能です。
絞り込みアイコンをクリックし、「評価済み」にチェックを付けてください。



Q.5：評価ボタンが灰色になっていてクリックできず、評価画面が表示できません。

担当者となっている選考が日程調整中であるか、評価が完了している可能性があります。
評価ボタンへのマウスオーバー時に表示されるメッセージに応じ、ご対応ください。

・「～は調整中です」のメッセージの場合
日程調整中の選考は、選考実施前のため評価ができません。

・「～の評価は完了しています」のメッセージの場合
評価が完了している選考情報を閲覧しています。
ご自身が担当する選考の一覧画面では、候補者の情報は選考のステップにつき1件表示されます。
1名の候補者に対して1次面接と2次面接を担当する場合、その候補者の選考情報は2件表示されます。適切な選考情報を選択しているか、ご確認ください。

